



# Adobe Sign pour l'enseignement supérieur

Accélérez les processus de signature et proposez des services digitaux efficaces pour l'inscription des étudiants et la gestion du personnel, des installations et de l'IT.



Les établissements d'enseignement cherchent constamment de nouveaux moyens d'attirer et de retenir les meilleurs élèves et enseignants et à offrir d'excellentes expériences digitales à toutes les parties prenantes.

Si la plupart des établissements ont d'ores et déjà adopté des technologies digitales, il reste néanmoins beaucoup à faire. L'essentiel des tâches repose encore pour tout ou partie sur des processus papier manuels. Ainsi, des formulaires créés sous forme de fichiers PDF digitaux reprennent souvent le format papier lorsque des signatures ou des pièces jointes sont nécessaires, ou lorsque plusieurs personnes sont impliquées.

Les établissements d'enseignement qui souhaitent développer leurs capacités digitales doivent se concentrer sur trois aspects principaux, et Adobe Sign peut les aider à rendre ces workflows plus efficaces, conformes et sécurisés :

**Inscription des étudiants.** Il existe de nombreux moyens d'améliorer et de redéfinir les processus en place, notamment les demandes d'admission, d'inscription ou de logement.

**Gestion des ressources humaines et du personnel.** L'optimisation du processus de recrutement et le déploiement d'expériences d'exception destinées au personnel enseignant et administratif réduisent considérablement les tâches administratives liées aux processus papier traditionnels.

**Gestion des installations et de l'IT.** Les équipes en charge des installations et de l'IT peuvent utiliser des technologies digitales pour simplifier la gestion des installations et optimiser la validation des services informatiques.



# Inscription des étudiants.

Demande d'admission, enregistrement, accueil, inscription aux cours... l'arrivée dans un nouvel établissement est un long processus, impliquant de nombreux formulaires. Adobe Sign simplifie ce processus en permettant à chacun de signer facilement des documents, et en facilitant la gestion et le suivi des formulaires par le personnel administratif via un workflow digital automatisé.

## Admission et intégration.

Simplifiez et accélérez le processus d'inscription avec des [workflows automatisés](#) permettant aux étudiants de remplir et signer des formulaires digitaux, où qu'ils se trouvent et sur n'importe quel appareil. Collectez des informations sur les étudiants une première fois, puis réutilisez-les pour pré-renseigner et envoyer automatiquement d'autres formulaires, afin d'améliorer l'expérience des étudiants et de réduire les risques d'erreur.

## Formulaires d'anciens élèves et de donateurs.

Évitez aux étudiants d'avoir à rechercher les enseignants pendant leurs heures de présence pour obtenir une signature. Utilisez des formulaires intelligents, automatiquement transmis pour signature au conseiller ou au directeur de département concerné à partir des informations fournies par l'étudiant.

## Formulaires d'anciens élèves et de donateurs.

Donnez aux anciens élèves et aux donateurs les moyens de faire facilement des dons à l'établissement en créant un formulaire à compléter en ligne, accompagné d'options de paiement sécurisé.

## Recrutement de sportifs et vente de billets.

Simplifiez le processus de recrutement du département des sports en fournissant des workflows digitaux pour remplir les contrats et les demandes de bourse. Créez des formulaires en libre-service pour l'inscription aux stages ou l'achat de billets pour des événements sportifs.

## Demandes d'aide financière.

Facilitez les demandes d'aide financière et la vérification des dossiers. Créer des workflows efficaces qui aident

les étudiants à trouver et à remplir les formulaires de demande d'aide financière qui correspondent le mieux à leurs besoins (bourses, allocations, programmes d'étude ou de travail, etc.). Suivez le statut de vos formulaires et, si nécessaire, envoyez des rappels.

## Demandes d'assurance maladie.

Aidez les étudiants à compléter leurs formulaires de demande d'assurance maladie et à choisir le régime qui leur convient en mettant à leur disposition des formulaires intelligents affichant automatiquement leurs informations personnelles et les options de mutuelle étudiante.

## Formulaires de demande de stage.

Donnez aux étudiants les moyens d'envoyer leurs candidatures et d'effectuer facilement des stages. Qu'il s'agisse d'obtenir l'accord initial ou de suivre le déroulement du stage, vous pouvez créer des workflows automatisés qui collectent les informations et signatures nécessaires auprès des étudiants, enseignants, directeurs de département et entreprises extérieures.

## Demandes de ressources.

Créez une expérience d'exception pour les étudiants et les enseignants en leur permettant d'envoyer des demandes de ressources automatisées, pour du matériel de laboratoire ou des licences logicielles par exemple.

## Demandes de transcription.

Automatisez entièrement le traitement des formulaires nécessitant des signatures ayant valeur légale, comme les requêtes et demandes de transcription. Publiez des formulaires à remplir sur votre site web afin que les étudiants puissent renseigner, signer et envoyer leurs demandes par voie digitale. Définissez des notifications automatiques pour demander à la personne concernée de finaliser le processus.

# Gestion des ressources humaines et du personnel.

Chaque établissement d'enseignement s'appuie sur ses enseignants et son personnel administratif pour proposer d'excellentes expériences pédagogiques, mais ces efforts peuvent être ralentis par la paperasse. Adobe Sign automatise les processus largement basés sur les documents et les formulaires, en réduisant ainsi les erreurs et les tâches administratives, pour que le personnel puisse se concentrer sur l'essentiel.

## Recherche universitaire et brevets.

Simplifiez les processus de documentation et de validation tout en assurant la conformité avec les règles de sécurité et de confidentialité les plus strictes. Protégez le contenu de recherche sensible, comme les renseignements ou antécédents médicaux, conformément aux obligations réglementaires telles que la loi HIPAA et la réglementation 21 CFR Part 11 de la FDA, qui impose des normes plus rigoureuses pour les documents et signatures numériques.

## Vérification des antécédents.

Aidez les candidats à entamer rapidement leurs démarches en optimisant le processus de vérification des antécédents avec un formulaire à remplir et signer en ligne.

## Formulaires de demande de prestations.

Donnez au personnel enseignant et administratif les moyens de s'acquitter facilement des formalités administratives concernant les prestations sociales et l'assurance maladie. Proposez des formulaires intelligents pré-remplis avec les informations personnelles des salariés, et permettez à ces derniers de sélectionner facilement le régime souhaité et d'accepter ou non les programmes d'aide au personnel. Ces dossiers et ces choix sont ensuite transmis et stockés en toute sécurité via Adobe Sign.

## Gestion du personnel.

Créez des workflows automatisés en libre-service pour une grande variété de processus standard de gestion du personnel : évaluations des performances, validations des cours, changements d'adresse, etc. Permettez aux membres du personnel d'envoyer des rappels. Stockez ces informations de manière automatique et sécurisée afin qu'elles soient aisément accessibles à des fins de validation et référence.

## Recrutement et intégration.

Optimisez l'efficacité des ressources humaines avec des processus numériques de bout en bout pour la signature et la validation, la préparation de liasses de documents, la protection, etc. Validez les créations de postes, recrutez et accueillez de nouveaux enseignants et membres du personnel administratif, et intégrez ces processus avec les principaux systèmes de gestion, comme Workday.

## Diffusion des règles.

En cas d'actualisation des règles de l'établissement, vous pouvez simplifier la communication des nouvelles dispositions en les envoyant pour signature à tous les membres du personnel enseignant et administratif en un seul workflow.

## Déplacements et évolution.

Simplifiez l'approbation des déplacements et les notes de frais du personnel, mais aussi des étudiants, afin qu'ils puissent profiter de possibilités d'évolution extérieures à l'établissement. Créez des workflows en libre-service permettant d'accéder instantanément aux formulaires adéquats, qui peuvent ensuite être acheminés automatiquement pour recevoir [plusieurs signatures](#) ou validations.

# Gestion de l'IT, des questions juridiques et des installations.

La direction d'un établissement d'enseignement supérieur est comparable à l'administration d'un village : il faut gérer un tissu complexe de biens immobiliers, de technologies, de départements et d'entités. Adobe Sign simplifie le traitement des formulaires et les processus de signature pour garantir le bon déroulement des opérations.

## Gestion des assets et demandes IT.

Simplifiez le traitement des nouvelles demandes adressées à l'équipe IT en créant des formulaires et des workflows intelligents en libre-service, qui transmettent automatiquement les documents aux parties prenantes concernées à des fins de validation et de gestion des demandes de service.

## Indépendance des facultés et des départements.

Assurez-vous que chaque faculté ou département d'enseignement garde la mainmise sur ses workflows de documents et formulaires spécifiques. Donnez-leur la possibilité d'utiliser leurs propres logos, de créer leurs propres bibliothèques de formulaires ou d'utiliser des méthodes d'authentification des signatures différentes pour garantir la conformité nécessaire selon l'établissement ou le secteur.

Par exemple, dans la recherche médicale, utilisez des signatures digitales avec des workflows contrôlés avec précision afin de vous conformer à la réglementation 21 CFR Part 11 de la FDA en vigueur dans l'industrie biopharmaceutique.

## Formulaires de décharge de responsabilité, de santé et de sécurité.

Créez des formulaires que les partenaires, fournisseurs et ressources extérieures pourront remplir et renvoyer avant de venir travailler dans l'établissement. Vous pouvez enregistrer ces données en toute sécurité et y accéder à des fins d'audit en cas de besoin.

## Immobilier et location.

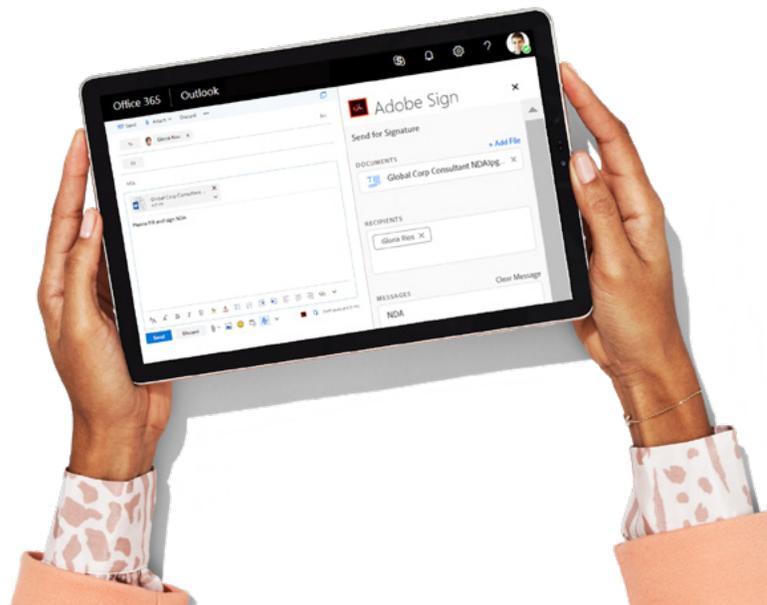
Gérez en toute confiance les immeubles et autres biens de votre établissement. Créez des formulaires d'achat pour les nouvelles demandes (de location de matériel, par exemple) nécessitant des signatures électroniques juridiquement recevables. Couplez-les à d'autres formulaires pour gérer le tout en un seul processus simplifié.

## Contrats fournisseurs.

Intégrez et gérez les fournisseurs et partenaires indispensables au bon fonctionnement de votre établissement, des installations à la restauration en passant par les équipements. Complétez les formulaires avec les signatures et les pièces jointes des différents intervenants internes et externes, et centralisez-les de manière sécurisée.

## Dérogations et demandes de changement.

Créez des modèles et des formulaires en libre-service prêts à l'emploi pour les enseignants et les étudiants ayant besoin de signer une dérogation ou une demande de changement par voie électronique. Élaborez les workflows de sorte que les formulaires soient automatiquement adressés à la personne concernée.



# Témoignages.

## Faire confiance au leader des solutions documentaires digitales.

Avec Adobe Document Cloud, qui inclut les solutions de référence pour les PDF et les signatures électroniques, vous transformez le traitement manuel de vos documents en processus digitaux efficaces. Où qu'ils se trouvent, vos collaborateurs peuvent désormais interagir à tout moment et rapidement avec les documents et les workflows, sur différents écrans et appareils, depuis leurs applications d'entreprise préférées.

En outre, les établissements bénéficient en permanence du soutien et de la fiabilité d'Adobe, l'un des premiers éditeurs de solutions SaaS (Software as a Service) au monde. Adobe est le leader incontesté des documents digitaux sécurisés depuis plus de 20 ans. Gages d'économie, d'efficacité et de tranquillité d'esprit, les solutions fiables et innovantes d'Adobe sont utilisées par des multinationales d'un grand nombre de secteurs classées au Fortune 1000.

Découvrez les progrès accomplis par les établissements d'enseignement supérieur suivants grâce aux solutions Adobe.



### Pace University

- **67 % d'amélioration** du processus d'approbation de cours, ramené de plusieurs semaines à sept jours
- **100 000 feuilles de papier**, 43 252 litres d'eau et 435 kilos de déchets économisés
- **Visibilité accrue** grâce au suivi en temps réel du statut des formulaires et à une piste d'audit

[Lire l'article entier >](#)

---

*"Les solutions Acrobat Pro DC et Adobe Sign sont non seulement très faciles à prendre en main, mais elles nous aident également à travailler plus efficacement et à passer à un environnement zéro papier."*

RICHARD MILLER, directeur adjoint des technologies pédagogiques, Dyson College of Arts and Sciences, Pace University

# Témoignages.

## Iowa State University Foundation

Grâce à l'intégration d'Adobe Sign avec les solutions Microsoft, l'Iowa State University Foundation a simplifié les workflows de signature électronique pour permettre aux dirigeants, directeurs de programmes, doyens de facultés et donateurs de la fondation de signer les accords de conformité des dons en quelques minutes.

- **13 jours en moins.** La simplification des tâches administratives accélère le traitement des accords de conformité des dons.
- **Processus automatisés.** Grâce aux workflows et alertes automatisés, le personnel bénéficie d'une vue précise du statut de chaque accord, ce qui permet de faire avancer les choses.
- **Meilleur service client.** Au quotidien, la diminution de la paperasserie permet au personnel d'être plus attentif aux questions et aux besoins des donateurs.

[Lire l'article entier >](#)

## Clemson University Athletics

- **80 % plus rapide.** Le temps de traitement des formulaires nécessaires pour assister à un match de football américain est passé de 25 à 5 heures.
- **Amélioration de l'expérience des fans.** Les formulaires d'achat de billets peuvent être remplis en quelques minutes, n'importe où et sur tous les appareils.
- **Productivité accrue.** Grâce à la simplification des processus, les administrateurs ont plus de temps pour répondre aux besoins des parties prenantes.

[Lire l'article entier >](#)

## San Diego State University

La San Diego State University a mis en œuvre Adobe Sign pour simplifier les demandes d'emploi du temps, les formulaires de donation et de demande de déplacement et l'intégration des nouvelles recrues. Des processus qui prenaient auparavant des semaines ont été ramenés à quelques jours ou quelques minutes.

- **4 000 heures de travail économisées par an.** Le temps consacré à chacune des 12 000 transactions de recrutement est passé d'une demi-heure à 10 minutes.
- **Accords de don signés 86 % plus vite.** Le processus a été ramené d'une semaine à 24 heures.
- **93 % d'amélioration** du temps de traitement des formulaires d'ajout/abandon de cours des étudiants.

[Lire l'article entier >](#)

---

*"L'efficacité d'Adobe Sign nous permet de nous consacrer aux événements sportifs plutôt qu'aux processus qui les sous-tendent, et de créer ainsi une expérience plus riche et mémorable pour la grande famille Clemson."*

ERIC GEORGE, associate athletic director and CFO, Clemson University Athletics Department

